**УКРАЇНА**

**Виконавчий комітет Нетішинської міської ради**

**Хмельницької області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**24.05.2018 Нетішин № 246/2018**

Про постійно діючу комісію із забезпечення реалізації прав та обов’язків співвласника багатоквартирного будинку у м.Нетішин

Відповідно до підпункту 3 пункту 4 статті 42, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житлового кодексу УРСР, Законів України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», рішення сорок першої сесії Нетішинської міської ради VII скликання від 04 травня 2018 року № 41/2606 «Про передачу функцій представника співвласника багатоквартирного будинку», виконавчий комітет Нетішинської міської ради в и р і ш и в:

1. Затвердити Положення про постійно діючу комісію із забезпечення реалізації прав та обов’язків співвласника багатоквартирного будинку у м.Нетішин (далі – постійно діюча комісія) згідно з додатком 1.

2. Затвердити склад постійно діючої комісії згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Романюка І.В.

Міський голова О.О.Супрунюк

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

24.05.2018 № 246/2018

**ПОЛОЖЕННЯ**

про постійно діючу комісію із забезпечення реалізації прав та

обов’язків співвласника багатоквартирного будинку у м.Нетішин

1. Постійна комісія із забезпечення реалізації прав та обов’язків співвласника багатоквартирного будинку у м.Нетішин (далі – Комісія) є постійно діючим органом, що утворюється рішенням виконавчого комітету Нетішинської міської ради для здійснення заходів щодо забезпечення реалізації прав та обов’язків співвласника майна багатоквартирного будинку, у якому розташовані житлові та/або нежитлові приміщення, власником яких є територіальна громада міста Нетішин.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим кодексом УРСР, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні", «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», та цим положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

- розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій щодо вирішення питань, які стосуються управління спільним майном багатоквартирного будинку (комунально-приватні правовідносини);

- проведення аналізу проблемних питань, які виникають у зв’язку із необхідністю сплати внесків та платежів;

- забезпечення дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення приміщення та їх частин;

- підготовка та надання обґрунтованих пропозицій на листи представників підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Нетішин щодо вирішення питань, які стосуються управління спільним майном багатоквартирного будинку;

- вирішення інших питань, пов’язаних із забезпечення реалізації прав та обов’язків співвласників майна багатоквартирного будинку у м.Нетішин.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:

- залучати в установленому порядку до роботи фахівців житлово-комунального підприємства, органів технічної інвентаризації, проектних організацій, архітектури, державної реєстраційної служби, громадських організацій;

- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, інших підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- у разі необхідності, утворювати постійні або тимчасові робочі групи.

2

5. Організаційні засади діяльності комісії:

- комісія діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

 Кількісний і персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.1. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії;

- затверджує порядок денний засідання комісії;

- представляє комісію на підприємствах, в установах, організаціях, незалежно від форми власності;

- підписує протоколи засідань, рішення комісії, листи, запити, тощо;

- скликає засідання комісії, вносить питання на розгляд;

- надає виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо змін у складі комісії.

У період відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови комісії.

5.2. Секретар комісії:

- реєструє вхідну і вихідну кореспонденцію;

 - готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

- веде протоколи засідань та іншу документацію, пов’язану з діяльністю комісії, забезпечує збереження документів комісії;

- готує та надсилає відповіді на звернення юридичних та фізичних осіб.

- у разі необхідності надає витяги з протоколів засідань комісії.

6. Основною формою роботи комісії є засідання, що скликаються її головою у разі потреби. Засідання комісії проводить її голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина членів комісії.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів її складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар комісії (обов’язково), та присутні на засіданні члени комісії (за бажанням).

7. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює виконавчий комітет міської ради.

8. Члени комісії надають пропозиції до порядку денного засідання комісії, у письмовій формі, не пізніше як за три дні до засідання комісії.

Члени комісії виконують свої функції на громадських засадах.

Керуючий справами

виконавчого

комітету міської ради О.О.Брянська

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

24.05.2018 № 246/2018

СКЛАД

постійно діючу комісію із забезпечення реалізації прав та обов’язків співвласника багатоквартирного будинку у м.Нетішин

|  |  |
| --- | --- |
| Романюк Іван Васильович | - перший заступник міського голови, голова комісії |
|  |  |
| Кравчук Валентина Федорівна | - начальник фінансового управління виконавчого комітету Нетішинської міської ради, заступник голови комісії |
|  |  |
| Кирилюк Тетяна Федорівна | - головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління виконавчого комітету Нетішинської міської ради, секретар комісії |
|  |  |
| Гнатів Інна Ігорівна | - юрист Фонду комунального майна міста Нетішина |
|  |  |
| Зінченко Сергій Дмитрович | - спеціаліст 1 категорії відділу правового та кадрового забезпечення апарату виконавчого комітету Нетішинської міської ради |
|  |  |
| ЗіщукІнна Анатоліївна | - завідувач сектору містобудівного кадастру відділу містобудування, архітектури та благоустрою виконавчого комітету Нетішинської міської ради |
|  |  |
| Коваль Оксана Григорівна | - спеціаліст 1 категорії Фонду комунального майна міста Нетішина |
|  |  |
| Кузів Роман Миколайович | - депутат Нетішинської міської ради (за згодою) |
|  |  |
| Охримчук Оксана Михайлівна | - директор Фонду комунального майна міста Нетішина |
|  |  |
| Похитун Дмитро Вікторович | - начальник КП НМР «БТІ» |
|  |  |

2

|  |  |
| --- | --- |
| СаєнкоНаталя Володимирівна | - начальник управління капітального будівництва виконавчого комітету Нетішинської міської ради |
|  |  |
| Самохіна Марія Олександрівна | - депутат Нетішинської міської ради (за згодою) |
|  |  |
| СклярукВалентина Людвигівна | - начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Нетішинської міської ради |
|  |  |
| СлавинськаТетяна Броніславівна | спеціаліст 1 категорії відділу містобудування, архітектури та благоустрою виконавчого комітету Нетішинської міської ради |
|  |  |
| Шевчук Юлія Олександрівна | - начальник відділу з земельних ресурсів та охорони навколишнього природного середовища виконавчого комітету Нетішинської міської ради |

Керуючий справами

виконавчого

комітету міської ради О.О.Брянська